

Procedura dotycząca przekazania i odbierania dzieci w Przedszkolu nr 1 im. Jasia i Małgosi w Mikołowie

1. Podstawa prawna:

- Wytyczne Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Wytyczne dla instytucji opieki nad dziećmi do lat 3 z dnia 4.05.2020 <http://gis.gov.pl/aktualnosci/aktualizacja-wytyczne-przeciwepidemiczne-glownego-inspektora-sanitarnego-z-dnia-4-maja-2020-r-koronawirus-sars-cov-2/>
- Komunikat MEN: Otwieramy przedszkola od 6 maja br. [Http: // www. Kuratorium. katowice.pl/index.php/wazne/komunikat-men-otwieramy-przedszkola-od-6-maja-br/](http://www.kuratorium.katowice.pl/index.php/wazne/komunikat-men-otwieramy-przedszkola-od-6-maja-br/)
- Wytyczne przeciwepidemiczne Głównego Inspektora Sanitarnego z dnia 4.05.2020 r. – Koronawirus SARS-CoV-2 dla przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkole podstawowej i innych form wychowania przedszkolnego oraz instytucji opieki nad dziećmi w wieku do lat 3.
- Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. z zm.)
- Ustawa z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. z 2020 r. poz. 374, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 marca 2020 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz. U. z 2020 r. poz. 410, z późn. zm.)
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 kwietnia 2020 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 (Dz.U. z 2020 r. poz. 780)

2. Cel procedury:

Celem niniejszej procedury jest ustalenie zasad przekazania i odbierania dzieci z przedszkola nr 1 w Mikołowie tak aby zdrowe dzieci jak również personel nie był narażony na niebezpieczeństwo zarażenia się od dziecka oraz pracownika chorego, lub ustalenie działań, które zminimalizują to ryzyko.

3. Przedmiot procedury:

Przedmiotem niniejszej procedury jest określenie:

- zasad bezpiecznego przekazania i odbierania dzieci z placówki

4. Zakres procedury:

Zakres stosowania dotyczy dyrektorów, nauczycieli, pomocy do dzieci, woźnych, rodziców oraz wychowanków placówki.

5. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego przekazania dziecka do placówki:

- Możliwość przyprowadzenia dziecka do placówki jest tylko w godzinach od **6:00 do 8:15**. Następnie drzwi do placówki zostają zamknięte (bez żadnych odstępstw).
- Osoby dorosłe przyprowadzające dziecko do placówki muszą mieć nałożoną maseczkę i założone rękawice, od dzieci powyżej 4 roku życia wymaga się założonej maseczki.
- **Dzieci powyżej 4 roku życia posiadające stosowne zaświadczenie lekarskie, zwalniające ich**

z obowiązku noszenia maseczek, przyprowadzane do placówki mogą być bez maseczek.

- Dzieci do 4 lat przyprowadzane do placówki przez rodziców/opiekunów prawnych nie muszą mieć założonych maseczek.
- Wymogiem przyjęcia dzieci do placówki jest dostarczenie przez rodzica podpisanej zgody na codzienne pomiary temperatur dziecka.
- Ilość dzieci przyjętych na jedną grupę wynosi **12**.
- Przed przejęciem opieki nad dziećmi w strefie wejścia do budynku dokonywana jest codziennie kontrola temperatury i ogólnego stanu zdrowia. W tym czasie rodzic czeka przed wejściem do placówki, aż woźna (pomoc do dzieci) dokona pomiaru temperatury i oceni ogólny stan zdrowia dziecka. Po tych czynnościach dopiero rodzic może odejść. Kolejno woźna (pomoc do dzieci) przekazuje dziecko drugiej woźnej (pomocy do dzieci) w celu rozebrania dziecka i skierowania do sali.
- Wejście do placówki będzie odbywało się z dwóch stron. Poprzez wejście główne jak również przez patio.
- Pracownik, który dokonuje pomiaru temperatury ma zasłonięte usta, nos i ubrane rękawiczki.
- Po dokonaniu pomiaru temperatury u grupy dzieci termometr bezdotykowy jest dezynfekowany, z kolei po dokonaniu pomiaru za pomocą innego termometru jest on każdorazowo dezynfekowany.
- Do placówki może uczęszczać wyłącznie dziecko zdrowe, bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną. Dzieci chore i z podwyższoną temperaturą nie będą odbierane od rodzica/ opiekuna.
- Rodzice i opiekunowie przyprowadzający/odbierający dzieci do/z placówki mają zachować dystans społeczny w odniesieniu do pracowników placówki jak i innych dzieci i ich rodziców wynoszący min. 2 m.
- Surowo zabroniony jest osobisty kontakt z osobami trzecimi dzieci uczęszczających do placówki.
- Dzieci do placówki są przyprowadzane/ odbierane przez osoby zdrowe.
- Jeżeli w domu przebywa osoba na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych nie wolno przyprowadzać dziecka do placówki.
- Przynoszone do placówki zestawy ubrań zastępczych powinny być szczelnie opakowane.
- Placówka winna być niezwłocznie informowana przez rodziców o niedyspozycjach zdrowotnych dziecka.
- Nie dopuszcza się podawania jakichkolwiek leków dzieciom uczęszczającym do placówki na prośbę rodziców.
- Dziecko nie może przynosić do placówki swoich zabawek.
- Dzieci mają po przyjęciu do placówki myć ręce.
- W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych są plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk -instrukcje.
- Na drzwiach placówki jest informacja dotycząca wytycznych dla rodzica przyprowadzającego dziecko oraz informacja o zakazie jego wejścia na placówkę.

6. Działania związane z realizacją zasad bezpiecznego odbierania dziecka z placówki:

- Odbiór dzieci odbywa się przez wejście główne.
- Osoby odbierające dziecko muszą mieć założoną maseczkę i rękawice.
- **Rodzic, aby odebrać dziecko czeka na nie przed wejściem do budynku (informuje o przyjściu dzwonkiem).**
- Osoba wyznaczona z pracowników jest odpowiedzialna za przekazanie dziecka w ręce osoby odbierającej w strefie wejścia do budynku.

- Ubrania dzieci, w których dziecko uczęszcza do placówki powinny być codziennie przez rodziców prane.
- W szatni rzeczy dzieci są codziennie oddawane z powodu przeprowadzanej tam codziennej dezynfekcji.

Postanowienia końcowe

1. Za wdrożenie i nadzór nad stosowaniem procedury odpowiada dyrektor placówki.
2. Do przestrzegania postanowień niniejszej procedury zobowiązani są wszyscy pracownicy placówki.
3. Za zapoznanie pracowników z niniejszą procedurą odpowiada dyrektor placówki.

Sporządził:

Zatwierdził: