Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanym dalej RODO) informuje się, że:

1. **ADMINISTRATOR DANYCH OSOBOWYCH**

Administratorem danych osobowych jest Przedszkole nr 1 z siedzibą w Mikołowie przy ul. Żwirki i Wigury 29, reprezentowane przez Dyrektora.

1. **INSPEKTOR DANYCH OSOBOWYCH (IOD)**

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych i realizacją praw z tym związanych albo pisemnie na w/w adres siedziby Administratora albo poprzez pocztę elektroniczną na adres: iod@cuw.mikolow.eu

1. **PODSTAWA PRAWNA I CELE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH**
2. Przetwarzanie danych osobowych w Przedszkolu odbywa się w celu wypełnienia obowiązków prawnych związanych z realizacją zadań Przedszkola, w szczególności wynikających z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe: w przypadku danych osobowych dot. dzieci (wychowanków Przedszkola) jest to przede wszystkim realizacja zadań Przedszkola w zakresie kształcenia, wychowania, opieki i zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki, a także realizacja zadań związanych z obowiązkiem prawnym prowadzenia przez Przedszkole dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej.
3. Przedszkole przetwarza również dane osobowe w celu zawarcia i prawidłowej realizacji umów o pracę bądź wszelkich innych umów, których stroną jest Przedszkole, a których przedmiotem jest wykonywanie na rzecz Przedszkola usług, dostaw lub robót budowlanych.
4. Przetwarzanie danych osobowych przez Przedszkole może również odbywać się na podstawie wyraźnej zgody udzielonej przez osobę, której dane dotyczą lub przez jej przedstawiciela ustawowego (jeżeli zgoda na przetwarzanie dotyczy danych osobowych dziecka) – w takim przypadku przetwarzanie odbywa się w zakresie i w celu określonym w treści zgody (w szczególności zgody wymaga przetwarzanie przez Przedszkole danych osobowych polegające na wykorzystaniu wizerunku danej osoby w celu promowania działalności Przedszkola lub osiągnięć i umiejętności jego wychowanków np. na stronie internetowej Przedszkola lub na profilu Przedszkola na internetowych portalach społecznościowych).
5. **INFORMACJA O WYMOGU/DOBROWOLNOŚCI PODANIA DANYCH OSOBOWYCH ORAZ KONSEKWENCJACH ICH NIEPODANIA**

Podanie Administratorowi swoich danych osobowych może być:

* wymogiem prawnym – gdy przepisy wskazują jakie dane są niezbędne do realizacji przez Administratora jego zadań lub dobrowolne aczkolwiek niezbędne do realizacji przez Administratora jego zadań, przy czym konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania przez Administratora jego zadania lub spełnienia żądania,
* wymogiem umownym lub warunkiem zawarcia umowy – gdy podanie danych osobowych jest niezbędne do prawidłowego i skutecznego zawarcia umowy z Administratorem i jej wykonania, przy czym konsekwencją niepodania wymaganych przez Administratora danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy i jej wykonania,
* dobrowolne – gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą w celu określonym w treści zgody, przy czym konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości zrealizowania tego celu.

1. **OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH**

Przedszkole przechowuje pozyskane dane osobowe przez okres niezbędny do realizacji celu ich przetwarzania oraz po tym okresie – do celów archiwalnych przez czas określony w przepisach nakładających na Przedszkole obowiązek archiwizowania dokumentacji.

1. **ODBIORCY DANYCH OSOBOWYCH**

Odbiorcami danych osobowych przetwarzanych przez Administratora (tj. podmiotami lub osobami, którym dane mogą zostać przez Przedszkole ujawnione) mogą być:

* upoważnieni pracownicy Przedszkola,
* organy i instytucje uprawnione do otrzymania określonych danych osobowych na podstawie przepisów prawa w związku z realizacją nałożonych na Przedszkole obowiązków (np. Urząd Miasta Mikołów realizujący zadania organu prowadzącego przedszkole określone w przepisach ustawy – Prawo oświatowe),
* Centrum Usług Wspólnych w Mikołowie z siedzibą w Mikołowie przy ul. K. Miarki 9 oraz upoważnieni pracownicy Centrum – gdyż jest to podmiot obsługujący Przedszkole w zakresie spraw finansowo - księgowych, spraw bhp, spraw zamówień publicznych, spraw związanych z prowadzeniem rozliczeń wynagrodzeń pracowników Przedszkola oraz rozliczeń opłat wnoszonych przez rodziców/opiekunów za Przedszkole),
* podmioty będące dostawcami systemów teleinformatycznych wykorzystywanych przez Przedszkole do przetwarzania danych oraz świadczące asystę i wsparcie techniczne przy korzystaniu z tych systemów w ramach zawartych z nimi umów,
* podmioty lub osoby świadczące na rzecz Przedszkola usługi pocztowe lub kurierskie w zakresie danych służących do prowadzenia korespondencji (w przypadku korespondencji prowadzonej w postaci papierowej) oraz podmiot będący dostawcą usługi poczty elektronicznej w zakresie danych wykorzystywanych do prowadzenia korespondencji mailowej i danych w niej zawartych,
* każdy, kto przegląda media, portale społecznościowe lub miejsca, w których Przedszkole zamieszcza informacje promujące jego działalność lub osiągnięcia i umiejętności jego wychowanków (np. strona internetowa Przedszkola, profil Przedszkola na portalu społecznościowym Facebook, tablica informacyjna w siedzibie placówki, lokalna prasa – np. Gazeta Mikołowska) – dot. danych objętych zgodą na ich wykorzystanie w w/w celach,
* inne podmioty, którym na podstawie zawartych z Przedszkolem umów Przedszkole powierzyło przetwarzanie określonych danych w imieniu Przedszkola i na rzecz realizacji jego zadań.

1. **PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ**

Na zasadach określonych przepisami RODO osoby, których dane dotyczą mają prawo do żądania od Administratora:

* dostępu do treści swoich danych osobowych,
* sprostowania danych, które są nieprawidłowe,
* usunięcia danych, które są przetwarzane niezgodnie z prawem albo nie są niezbędne dla realizacji celu, o którym mowa w pkt III i celu obowiązkowego archiwizowania dokumentacji,
* ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych (wstrzymania operacji na danych stosownie do złożonego wniosku),
* przeniesienia danych do innego administratora.

Zakres każdego z w/w praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać wynikają z przepisów z zakresu ochrony danych osobowych (RODO i przepisów krajowych). To, z którego uprawnienia będzie można skorzystać zależeć będzie w szczególności od podstawy prawnej i celu przetwarzania danych i będzie przedmiotem rozstrzygnięcia przez Administratora w ramach rozpatrywania ewentualnego wniosku o skorzystanie, z któregoś z w/w praw.

1. **PRAWO DO COFNIĘCIA ZGODY**

W przypadkach, gdy do przetwarzania danych osobowych konieczne jest uprzednie wyrażenie zgody na przetwarzanie w każdym momencie można skorzystać z prawa do wycofania takiej zgody. Wycofanie zgody skutkuje brakiem możliwości dalszego przetwarzanie danych osobowych w zakresie i celu określonym w uprzedniej zgodzie. Wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej wycofaniem. Dla celów dowodowych Administrator prosi o wycofywanie zgód drogą pisemną lub elektroniczną.

1. **PRAWO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO**

W razie stwierdzenia, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe organu nadzorczego: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, tel.: 22-531-03-00).